

<<client>> <nom de project/procesus>

questionnaire d’exigences fonctionnelles

**Version : #.#**



Historique de révision

Les informations figurant sur le présent document sont des informations confidentielles propriétés de Blue Prism Limited et ne doivent être portées à la connaissance de tiers, sans autorisation écrite préalable d’un représentant agréé Blue Prism. Aucune partie du présent document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, sans l’autorisation écrite de Blue Prism Limited.

**© Blue Prism Limited, 2001 - 2015**

Toutes les marques déposées sont reconnues de ce fait et utilisées au profit de leurs propriétaires respectifs.
Blue Prism n’est pas responsable du contenu de sites Web externes référencés par le présent document.

Blue Prism Limited, Centrix House, Crow Lane East, Newton-le-Willows, WA12 9UY, Royaume-Uni
enregistré en Angleterre : N° d’enregistrement 4260035. Tél. : +44 870 879 3000. Web : www.blueprism.com

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date | Révision | Auteur | Description |
|  |  |  |  |

Contenu

[Historique de révision 2](#_Toc529554888)

[1. Mesures 4](#_Toc529554889)

[1.1. Charge de travail 4](#_Toc529554890)

[1.2. Effort manuel de ressource 4](#_Toc529554891)

[1.3. Accords de niveau de service 4](#_Toc529554892)

[2. Contrôle 5](#_Toc529554893)

[2.1. Heures de service 5](#_Toc529554894)

[2.2. Interaction commerciale 5](#_Toc529554895)

[3. Exécution 6](#_Toc529554896)

[3.1. Restrictions 6](#_Toc529554897)

[3.2. Alertes 6](#_Toc529554898)

[4. Gestion de données 7](#_Toc529554899)

[4.1. Entrée 7](#_Toc529554900)

[4.2. Sortie 8](#_Toc529554901)

[4.3. Conservation 9](#_Toc529554902)

[5. Continuité des opérations 10](#_Toc529554903)

[5.1. Indisponibilité de Blue Prism 10](#_Toc529554904)

[5.2. Charge de travail excessive 10](#_Toc529554905)

# Mesures

## Charge de travail

|  |  |
| --- | --- |
| Combien de cas la solution doit-elle traiter ?Inclure la fréquence, par exemple 1000 cas par semaine, 50 cas par heure |  |
| Quel est le volume maximum escompté ? |  |
| Quel est le volume minimum escompté ? |  |
| Y-a-t-il des périodes où une charge de travail supérieure est anticipée ? | Oui/Non |
| Quelles sont-elles ? |

## Effort manuel de ressource

|  |  |
| --- | --- |
| Combien d’équivalents temps complet sont actuellement requis pour effectuer le processus manuellement ? |  |
| Quel est le temps moyen de traitement de cas ? |  |

## Accords de niveau de service

|  |  |
| --- | --- |
| Existe-t-il des ANS auxquels cette solution doit être conforme ? | Oui/Non |
| Quels sont les ANS ? |
| La solution doit-elle reconnaître une violation d’ANS ? Si oui, comment ? |

# Contrôle

## Heures de service

|  |  |
| --- | --- |
| La solution fonctionnera-t-elle en dehors des heures normales de travail ? | Oui/Non |
| À quelle heure la solution démarrera-t-elle ? |  |
| La solution fonctionnera-t-elle jusqu’à une heure de fin ? |  |
| Quels sont les jours de la semaine pendant lesquels la solution fonctionnera ? |  |
| Y-a-t-il des jours ou des heures où la solution ne doit pas fonctionner ? |  |

## Interaction commerciale

|  |
| --- |
| Quel rôle jouera l’entreprise au sein du processus intégrale ? |
| L’entreprise fournira-t-elle une nouvelle tâche pour la solution ? | Oui/Non |
| L’entreprise ressoumettra-t-elle des cas d’exception à la solution ? | Oui/Non |

# Exécution

## Restrictions

|  |  |
| --- | --- |
| Existe-t-il des seuils commerciaux à respecter ? Par exemple, paiements inférieurs à une certaine valeur | Oui/Non |
| Quels sont-ils ? |
| Y-a-t-il des créneaux horaires ou des périodes où les systèmes cible ne sont pas disponibles ? | Oui/Non |
| Énumérer les systèmes et les périodes où ils ne sont pas disponibles. |

## Alertes

|  |  |
| --- | --- |
| La solution devra-t-elle envoyer des alertes ? | Oui/Non |
| Quels sont les événements qui doivent déclencher une alerte ? |
| Comment les alertes seront-elles envoyées ? |
| Qui recevra les alertes ? |

# Gestion de données

## Entrée

|  |
| --- |
| Quelle entrée alimentera cette solution ? |

#### Source

|  |
| --- |
| D’où le travail proviendra-t-il ? |
| À quelle heure et à quelle fréquence le travail sera-t-il généré ? (par exemple, une fois par jour à 9 h, toutes les 2 heures) |
| Est-il possible qu’il n’y ait pas de travail ? | Oui/Non |
| Que doit-il se passer alors ? |

#### Structure

|  |
| --- |
| Comment les données seront-elles structurées ? Le cas échéant, fournir un exemple d’entrée. |
| Les cas seront-ils fournis en une seule fois ou chaque entrée contiendra-t-elle plusieurs cas ? |

#### Identification

|  |  |
| --- | --- |
| Les cas peuvent-ils être identifiés de façon distincte ? | Oui/Non |
| Quels champs ou quelles combinaisons de champs seront utilisé(e)s comme identifiant ? Seules les données non sensibles seront utilisées comme identifiants. |
| Est-il possible que la solution puisse être alimentée avec des doublons ? | Oui/Non |
| Quelle serait la conséquence si un cas est traité plusieurs fois ? |
| Une fois détectés, comment les doublons doivent-ils être traités ? |
| Est-il possible qu’un cas réapparaisse légitimement ultérieurement ? | Oui/Non |
| Comment une nouvelle occurrence légitime se distinguera-t-elle d’un doublon non souhaité ? |

## Sortie

#### Exceptions

|  |
| --- |
| Comment les exceptions seront-elles renvoyées à l’entreprise ? |
| Quelle sera la structure de fichier ou le format de message utilisé(e) pour des exceptions ? Le cas échéant, donner un exemple de sortie requise. |
| Quand seront-elles envoyées ? |
| Où seront-elles envoyées ? |

#### Gestion des informations

|  |  |
| --- | --- |
| Hormis les exceptions, la solution créera-t-elle une sortie MI ? | Oui/Non |
| Quelle sera la structure de fichier ou le format de message utilisé(e) ? |
| Comment sera-t-il (elle) créé(e) ? |
| Quand sera-t-il (elle) créé(e) ? |
| Où sera-t-il (elle) envoyé(e) ? |

#### Autres sorties de données

|  |  |
| --- | --- |
| Hormis les exceptions et MI, la solution créera-t-elle une autre sortie ? | Oui/Non |
| Quelle sera la structure de fichier ou le format de message utilisé(e) pour les autres sorties ? |

## Conservation

Complétez les éléments suivants lorsque la solution Blue Prism doit supprimer des données anciennes.

|  |
| --- |
| Pendant combien de temps les données d’entrée doivent-elles être conservées ? |
| Pendant combien de temps les données file d’attente des éléments de travail doivent-elles être conservées ?  |
| Pendant combien de temps les données de sortie doivent-elles être conservées ?  |

# Continuité des opérations

## Indisponibilité de Blue Prism

|  |
| --- |
| Si cette solution devenait inutilisable et si la stratégie DR actuelle ne permettait pas de garantir la disponibilité, comment parvenir à une continuité ?  |
| Comment l’entreprise serai-elle informée de l’indisponibilité de Blue Prism ? |
| Quelle serait la conséquence d’un point de vue commercial si le processus ne fonctionne pas pendant une heure ? |
| Quelle serait la conséquence d’un point de vue commercial si le processus ne fonctionne pas pendant quatre heures ? |

## Charge de travail excessive

|  |  |
| --- | --- |
| Est-il possible que la solution soit dépassée par une charge de travail excessive ? | Oui/Non |
| Cette solution est-elle requise pour identifier un tel événement ? | Oui/Non |
| Quantifier un seuil de surcharge  |
| Cette solution est-elle requise pour répondre à un tel événement ? | Oui/Non |
| Quel serait le processus ? |
| Comment l’entreprise doit-elle être informée ? |
| Comment l’entreprise doit-elle faire face à la situation ? |